

«Қ.И. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРРТЕУ  
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ К.И. САТПАЕВА»

№ 2 ХАТТАМА  
«06» қараша 2025 ж.

Алматы қаласы  
MF 316 б.

ПРОТОКОЛ № 2  
«06» ноября 2025 г.

город Алматы  
НК 316 каб.

### заседание Учебно-методического совета

**Председатель** – Ускенбаева Р.К., Член Правления-Проректор по академическим вопросам.  
**Заместитель председателя:** Кызылбаев Н.К., Vice-Provost по академическому управлению  
**Секретарь** – Кадирсизова А.А., Главный менеджер ОПиОУП.  
**Присутствовали:**

№	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, ученое звание
1	2	3
<b>Председатель УМС</b>		
1	Ускенбаева Раиса Кабиевна	Член Правления-Проректор по академическим вопросам, д.т.н., профессор
<b>Заместитель Председателя УМС</b>		
2	Кызылбаев Нурлан Куттыбаевич	Vice-Provost по академическому управлению
<b>Секретарь УМС</b>		
3	Кадирсизова Айнур Асановна	Главный менеджер отдела планирования и организации учебного процесса по академическому развитию. м.т.н
<b>Члены УМС</b>		
4	Кальпеева Жулдыз Бейшеналиевна	Vice-Provost по академическому развитию, доктор PhD, ассоц.профессор
5	Елемесов Касым Коптлеуевич	Директор Института энергетики и машиностроения имени А.Буркитбаева, к.т.н, профессор
6	Куспанғалиев Болат Урайханович	Директор Института архитектуры и строительства имени Т.К. Басенова, доктор архитектуры, профессор
7	Рысбеков Канай Бахытович	Директор Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова, к.т.н, профессор
8	Ауелхан Ергали Сатышулы	Директор Института геологии и нефтегазового дела имени К.Т. Турысова, к.т.н, доктор PhD, профессор
9	Дайнеко Евгения Александровна	Директор Института автоматизации и информационных технологий, доктор PhD., профессор
10	Абдуллаев Сейдулла Сейдеметович	Руководитель Школа Транспортной инженерии и логистики имени М.Тынышпаева, д.т.н., профессор
11	Амралинова Бакытжан Базарбековна	Директор Института управления проектами имени Е. Туркебаева, доктор PhD, ассоц.профессор
12	Менаяков Канат Тугелевич	Профессор Института военного дела, к.т.н, полковник запаса
13	Нарбаев Марс Турсынбекович	Директор Офис формирования контингента обучающихся, к.г.н

14	Симонов Андрей Геннадьевич	Директор Института цифровых технологий и профессионального развития
15	Енсебаева Маржан Заитовна	Директор Департамента стратегического развития к.ф-м.н., доктор PhD, доцент
16	Омирзакова Шолпан Медетбековна	Директор Научной библиотеки имени Ж.С. Ержанова
17	Нэлгожина Нургуль Жомартовна	Директор Офиса международного сотрудничества
18	Сарсенова Айнагуль Темиргалиева	Заместитель директора Департамента финансов и учета
19	Татыбаев Мухтарбек Калмурзаевич	Заместитель директора Института энергетики и машиностроения имени А. Буркитбаева, к.п.н., ассоц.профессор
20	Ходжиков Антон Валерьевич	и.о.зам.директора Института архитектуры и строительства имени Т.К. Басенова
21	Солтабаева Сауле Темирболатовна	Заместитель директора Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова, к.т.н., ассоц.профессор
22	Турлыбекова Анар Орымбаевна	Заведующий кафедрой «Иностранный языков» Института управления проектами имени Е.Туркебаева, магистр гуманитарных наук
23	Барменшинова Мадина Богембаевна	Заведующий кафедрой «Металлургия и обогащение полезных ископаемых» Горно-металлургического института имени О.А. Байконурова, к.т.н., ассоц.профессор
24	Алимова Куляш Кабпасовна	Заведующий кафедрой «Инженерные системы и сети» Института архитектуры и строительства имени Т.К. Басенова, к.т.н., доцент
25	Байсалова Акмарал Омархановна	Заведующий кафедрой «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых» Института геологии и нефтегазового дела имени К.Т. Турысова, доктор PhD
26	Утегенова Анар Урантаевна	PhD, ассоциированный профессор кафедры «Программная инженерия» Института автоматизации и информационных технологий
27	Сарсенбаев Нурлан Садуакасович	Заведующий кафедрой «Автоматизации и управления» Института автоматизации и информационных технологий, к.т.н., ассоц.профессор
28	Турегельдинова Алия Жумабековна	Заведующий кафедрой «Менеджмент и математическая экономика» Института управления проектами имени Е.Туркебаева, к.э.н., доктор PhD
29	Токмурзина-Коберняк Наталья Анатольевна	к.т.н., доцент, ассоциированный профессор образовательной программы по направлению «Транспортная инженерия» Школы транспортной инженерии и логистики имени М. Тынышпаева
30	Омарова Жансая Багдатовна	Заведующий кафедрой «Стандартизация, сертификация и метрология» Института энергетики и машиностроения имени А.Буркитбаева, доктор PhD
31	Жонкешова Айнагуль Сейсенбековна	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса по академическому развитию
32	Жумагалиева Айгуль Сарсенбаевна	Начальник Отдела управления ОП и учебно-методической работой
33	Үсенұлы Нұрасыл	Студент 3 курса по образовательной программе 6B06301 - «Информационная безопасность» ИАиТ, студенческий декан университета

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1.	<b>О готовности к зимней экзаменационной сессии</b> <i>Докладчик: Кызылбаев Нурлан Куттыбаевич - Vice-Provost по академическому управлению</i>
2.	<b>О результатах регистрации обучающихся 1-го года обучения на весенний семестр</b> <i>Докладчик: Санкабаева Асел Нурсалимовна – Начальник отдела регистрации обучающихся</i>
3.	<b>Об утверждении руководителей и тем дипломных проектов (работ) бакалавриата</b> <i>Докладчик: Директора академических институтов</i>
4.	<b>Об утверждении председателей и составов аттестационных комиссий бакалавриата и магистратуры (АК, ГЭК)</b> <i>Докладчик: Директора академических институтов</i>
5.	<b>Анализ проделанной работы по автоматизации академических процессов и утверждение плана работ по LMS</b> <i>Докладчик: Симонов Андрей Геннадьевич – Директор Института цифровых технологий и профессионального развития</i>
6.	<b>Разное</b> <b>1. Интеграция творческих дисциплин в ОП</b> <i>Докладчик: Сыздыкова-Битосси А.</i> <b>2. Актуализация рабочих учебных планов 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 учебных годов в соответствии с требованиями аккредитационного совета Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)</b> <i>Докладчик: Кальпеева Жулдыз Бейшеналиевна - Vice-Provost по академическому развитию</i> <b>3. Об издании учебно-методической литературы</b>

**ВЫСТУПИЛА: Ускенбаева Р.К. Об открытии заседания.**

Из 33-го членов Учебно-методического совета присутствуют – 30. Кворум имеется. Ознакомила с повесткой дня. Выдвинул на голосование – принято «единогласно».

**По первому вопросу: О готовности к зимней экзаменационной сессии**

**СЛУШАЛИ:** Доклад Vice-Provost по академическому управлению Кызылбаева Н.К. о подготовке к зимней экзаменационной сессии 2025–2026 учебного года. Представлены сроки проведения экзаменационной сессии, зимних каникул, график пересдач, а также сроки весеннего семестра.

Отмечено, что все необходимые организационные мероприятия выполнены: материально-техническая база подготовлена, аудитории распределены, работа экзаменационных комиссий организована. Подготовка аудиторного фонда, платформы LMS, а также кадровое обеспечение (прокторы из числа ППС и сотрудники ОР экзаменационного периода) осуществлены в полном объеме. Научная библиотека готова обеспечить работу залов электронных ресурсов в период экзаменационной сессии.

- Экзаменационная сессия и сопутствующие мероприятия планируются в следующие сроки:
- очное отделение (бакалавриат): 15–31 декабря 2025 года;
  - очное отделение (магистранты и докторанты): 22–31 декабря 2025 года;
  - зимние каникулы (период восстановления и перевода): 3–17 января 2026 года;
  - зимний модуль: 5–24 января 2026 года;
  - сессия зимнего модуля (выпускные курсы): 5–24 января 2026 года;
  - передачи оценок Fx и I (incomplete): 2–5 января 2026 года;
  - начало весеннего семестра: 19 января 2026 года.

Руководителям структурных подразделений поручено:

- Директорам институтов и заведующим кафедрами — обеспечить своевременное проведение экзаменов в период осенней экзаменационной сессии;
- Заместителям директоров институтов и эдвайзерам групп — обеспечить своевременную организацию передач оценок Fx и I.

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Принять информацию о готовности к зимней экзаменационной сессии 2025–2026 учебного года к сведению и утвердить график проведения экзаменационной сессии и передач согласно представленному академическому календарю.

**По второму вопросу: О результатах регистрации обучающихся 1-го года обучения на весенний семестр**

**СЛУШАЛИ:** Доклад Vice-Provost по академическому управлению Къзылбаева Н.К.

Представлена информация о результатах регистрации обучающихся 1-го курса на дисциплины весеннего семестра 2025–2026 учебного года. Озвучены данные об охвате регистрации, количестве обучающихся, завершивших выбор дисциплин, а также статистика по институтам.

Отмечено, что регистрация обучающихся 1-го года обучения на дисциплины весеннего семестра проводилась с 06 октября по 01 ноября 2025 года.

Особое внимание обращено на необходимость обеспечения эдвайзерами своевременной корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся в период перерегистрации (неделя Add/Drop – с 19 по 24 января 2026 года).

Приведены данные по институтам:

№	Институт	количество не зарегистрированных обучающихся	в процентах
1	ИУП	120	23%
2	ИГиНГД	154	5,60%
3	ГМИ	18	1%
4	ИАиИТ	340	6,10%
5	ИЭиМ	72	6,90%
6	ИАиС	60	3%
7	ШТИиЛ	7	0,90%
	<b>итого</b>	<b>771</b>	<b>5,30%</b>

Предложено завершить работу по студентам, не прошедшим регистрацию на дисциплины весеннего семестра, установив крайний срок выполнения — до 09 ноября 2025 года. Рекомендовано усилить разъяснительную работу среди обучающихся 1-го курса по вопросам выбора дисциплин и соблюдения академического календаря. Ответственным подразделениям продолжить мониторинг и оперативное реагирование на случаи несвоевременной регистрации.

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Принять представленную информацию о результатах регистрации обучающихся 1-го года обучения на весенний семестр к сведению. Ответственным подразделениям обеспечить полное завершение регистрации на дисциплины весеннего семестра по всем уровням обучения в срок до 09 ноября 2025 года.

**По третьему вопросу: Об утверждении руководителей и тем дипломных проектов (работ) бакалавриата**

**СЛУШАЛИ:** Доклад Vice-Provost по академическому развитию Кальпеевой Ж.Б., которая проинформировала членов Учебно-методического совета (УМС) о ходе работы по утверждению тем и руководителей дипломных проектов (работ).

Согласно поданным представлениям профильных кафедр, на рассмотрение вынесены темы и руководители для 2030 выпускников 2026 года.

Отмечено, что для выпускников предусмотрено применение групповых дипломных проектов (работ), в которых участвуют от 2 и более выпускников.

Отделом планирования и организации учебного процесса (ОПиОУП) будет издан приказ об утверждении тем и руководителей дипломных проектов (работ) на основании решения УМС.

Директорам институтов и заведующим кафедрами:

Обеспечить строгое соблюдение нормативных требований при назначении научных руководителей, включая соответствие профилю подготовки и наличие стажа не менее 10 лет по специальности.

Провести дополнительную проверку актуальности и практической направленности тем дипломных проектов.

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 1. Утвердить представленные темы и руководителей дипломных проектов (работ) бакалавриата на 2026 год;

2. Выпустить приказ об утверждении руководителей и тем дипломных проектов (работ) бакалавриата на 2025–2026 учебный год до 15 ноября 2025 г.

**По четвертому вопросу: Об утверждении председателей и составов аттестационных комиссий бакалавриата и магистратуры (АК, ГЭК)**

**СЛУШАЛИ:** Доклад Vice-Provost по академическому развитию Кальпеевой Ж.Б., которая сообщила, что согласно представлениям заведующих профилирующих кафедр сформированы составы аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Председатели аттестационных комиссий определены из числа профессоров, доцентов, ученых и преподавателей организаций образования и науки, а также опытных специалистов производства, обладающих практическим стажем и соответствующих профилю подготовки выпускников.

Составы аттестационных комиссий сформированы из числа ведущих преподавателей кафедр, квалифицированных специалистов по профилю образовательных программ, а также представителей организаций-работодателей.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в 2024–2025 учебном году сформированы составы аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (Приложения 1, 2).

Кафедра «Общественные дисциплины» представила составы государственных экзаменационных комиссий для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на 2024–2025 учебный год, которые были рассмотрены на заседании Ученого Совета Института управления проектами (Приложение 3).

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендовать вынести на рассмотрение Ученого Совета КазНИТУ имени К. И. Сатпаева вопрос об утверждении председателей и составов аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, а также составов государственных экзаменационных комиссий по дисциплине «История Казахстана» на 2024–2025 учебный год согласно Приложениям 1, 2 и 3.

**По пятому вопросу: Анализ проделанной работы по автоматизации академических процессов и утверждение плана работ по LMS**

**СЛУШАЛИ:** Директора Института цифровых технологий и профессионального развития Симонова А.Г., который представил отчет о результатах внедрения автоматизированных модулей в академические процессы университета, включая:

- Электронные РУП, Приказы, Транскрипты, Справки, Нагрузка, Трансферт;
- QR-отметка посещаемости занятий;
- Интегральный GPA;
- Репозиторий научных и образовательных материалов;
- Интеграция SU SSO (2024–2025).

Отмечено: реализованные модули позволили повысить прозрачность и эффективность академических процессов, сократить время согласования документов, а также внедрить ЭЦП во все основные этапы документооборота.

Обсудили план работ по LMS на 2025 год, включающий:

- дальнейшее развитие цифровой платформы **mConnect +** (интеграция Microsoft Teams и Moodle);
- автоматизацию создания курсов и синхронизацию оценок;
- внедрение Power Automate для оптимизации рабочих процессов;
- мероприятия по усилению информационной безопасности (внутренний аудит, контроль доступа, соответствие законодательству);
- приведение должностей и ролей IT-специалистов Департамента «Дата Центр» в соответствие с международными стандартами IT-отрасли.

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Информацию принять к сведению отчет об анализе проделанной работы по автоматизации академических процессов.

**По шестому вопросу: Разное.**

**6.1. Интеграция творческих дисциплин в ОП**

**СЛУШАЛИ:** Доклад руководителя ArtLab Сыздыковой-Битосси А., о результатах реализации цикла творческих дисциплин ArtLab в 2025–2026 учебном году. Представлена информация о контингенте студентов, участвующих в проекте, и об образовательных программах, в рамках которых осуществляется интеграция.

Отмечено, что цикл творческих дисциплин во втором семестре охватывает 120 студентов и обеспечивает формирование междисциплинарных команд, способных работать над творческими проектами уже в первый год обучения.

По итогам реализации курса представлены результаты опроса обучающихся:

- по общему опыту прохождения курса — средняя оценка **9,37/10**;
- по качеству преподавания и организации процесса обучения — **9,11/10**;
- по влиянию курса на будущую карьеру — **8,47/10**;
- по уровню междисциплинарности — **9,12/10**.

Докладчиком подчеркнуто, что образовательная архитектура программы предполагает:

- в первом семестре — освоение базовых навыков по дисциплине;
- во втором семестре — работу над проектами в междисциплинарных командах;
- финальную аттестацию в виде публичной защиты проектов.

Материалы отмечают, что интеграция творческих дисциплин способствует развитию у студентов навыков презентации, коммуникации, командного взаимодействия и созданию условий для нетворкинга с представителями индустрии.

Также указано, что интеграция арт-дисциплин во втором семестре проводится в рамках ПД (КВ), а перезачёт кредитов осуществляется через выдачу соответствующих сертификатов.

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Принять представленную информацию о результатах интеграции цикла творческих дисциплин ArtLab в образовательные программы к сведению.

## **6.2. Актуализация рабочих учебных планов 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 учебных годов в соответствии с требованиями аккредитационного совета Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)**

**СЛУШАЛИ:** Доклад Vice-Provost по академическому развитию Ж.Б. Кальпеевой, которая сообщила о необходимости внесения изменений и дополнений в действующие рабочие учебные планы (РУП) в целях обеспечения их соответствия требованиям международной аккредитации ABET.

Актуализация проведена по следующим образовательным программам:

- **6B06301 – «Информационная безопасность»**
- **6B07204 – «Petroleum engineering»**
- **6B07109 – «Инженерная физика и материаловедение»**
- **6B06102 – «Computer Science»**

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Согласно результатам голосования, Учебно-методический совет единогласно рекомендует вынести на рассмотрение Учёного Совета КазНТУ имени К.И. Сатпаева вопрос об «Актуализации рабочих учебных планов 2023–2024, 2024–2025, 2025–2026 учебных годов в соответствии с требованиями аккредитационного совета Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET)».

1. Внести изменения в рабочие учебные планы на 2023–2024, 2024–2025, 2025–2026 учебные годы в соответствии с установленными требованиями до начала весеннего семестра.

2. Директорам институтов и заведующим кафедрами произвести корректировку учебных нагрузок профессорско-преподавательского состава (ППС) на весенний семестр 2025–2026 учебного года.

3. Эдвайзерам довести информацию о внесённых изменениях в рабочие учебные планы до сведения студентов до начала весеннего семестра.

### 6.3. Об издании учебно-методической литературы

**ВЫСТУПИЛА:** Ускенбаева Р.К., с предложением о рассмотрении вопроса о выпуске, учебно-методической литературы, которая будет издаваться согласно тематического плана на 2025-2026 учебный год.

Все необходимые процедурные этапы по рассмотрению учебно-методической литературы на уровне кафедр и институтов завершены; соответствующие протоколы оформлены и представлены. По учебникам и учебным пособиям подготовлены и имеются все внутренние и внешние рецензии.

Все материалы были заранее размещены в облачном хранилище и находятся в открытом доступе для членов Учебно-методического совета; ссылка на материалы доступна для ознакомления в любое время.

*Результаты голосования:*

«За» – единогласно; «Против» – нет; «Воздержались» – нет.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Согласно результатам положительного голосования Учебно-методический совет большинством голосов рекомендует учебники и учебные пособия на рассмотрение Ученого Совета КазННТУ имени К.И.Сатпаева, методические указания рекомендует к изданию.

Председатель УМС

Секретарь УМС



Р. Ускенбаева

А. Кадирсизова